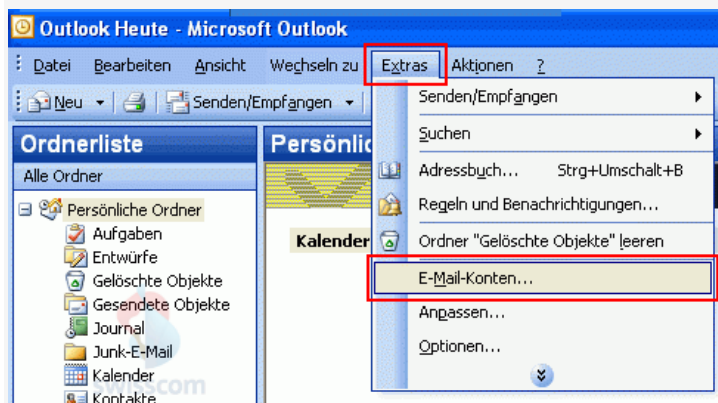


Outlook 2003 manuell einrichten

1.

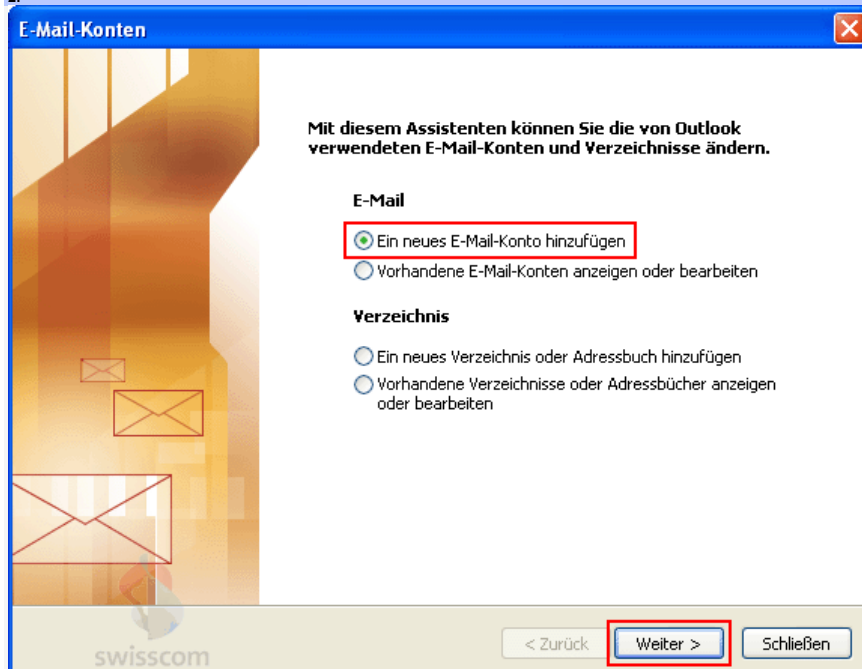
Alle Interaktionen, wie die Navigation durch die Menüs oder die durch Sie auszufüllenden Eingabefelder, sind mit einem roten Rahmen versehen.

Starten Sie das E-Mail-Programm "Microsoft Office Outlook 2003".



Wählen Sie im Menü "Extras" den Eintrag "E-Mail-Konten...".

2.



Wählen Sie "Ein neues E-Mail-Konto hinzufügen" und klicken Sie auf "Weiter".

3.

E-Mail-Konten

Servertyp
Wählen Sie den Servertyp, mit dem Ihr neues E-Mail-Konto arbeitet.


Microsoft Exchange Server
Es wird eine Verbindung zu einem Exchange Server hergestellt, um E-Mail zu lesen, auf Öffentliche Ordner zuzugreifen und Dokumente freizugeben.

POP3
Es wird eine Verbindung zu einem POP3-Mailserver hergestellt, um E-Mail zu downloaden.

IMAP
Es wird eine Verbindung zu einem IMAP-Mailserver hergestellt, um E-Mail zu downloaden und Postfachordner zu synchronisieren.

HTTP
Es wird eine Verbindung zu einem HTTP-Mailserver wie Hotmail hergestellt, um E-Mail zu downloaden und Postfachordner zu synchronisieren.

Zusätzliche Servertypen
Es wird eine Verbindung zu einem Mailserver einer anderen Arbeitsgruppe oder eines Drittanbieters hergestellt.



< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Wählen Sie "POP3" und klicken Sie auf "Weiter".

4.

E-Mail-Konten

Internet-E-Mail-Einstellungen (POP3)
Alle Einstellungen auf dieser Seite sind nötig, damit Ihr Konto richtig funktioniert.

Benutzerinformationen **Serverinformationen**

Ihr Name: Posteingangsserver (POP3):

E-Mail-Adresse: Postausgangsserver (SMTP):


Anmeldeinformationen **Einstellungen testen**

Benutzername: Wir empfehlen Ihnen, das neue Konto nach dem Eingeben aller Informationen in diesem Fenster zu testen, indem Sie auf die Schaltfläche unten klicken (Netzwerkverbindung erforderlich).

Kennwort:

Kennwort speichern

Anmeldung durch gesicherte Kennwortauthentifizierung (SPA)



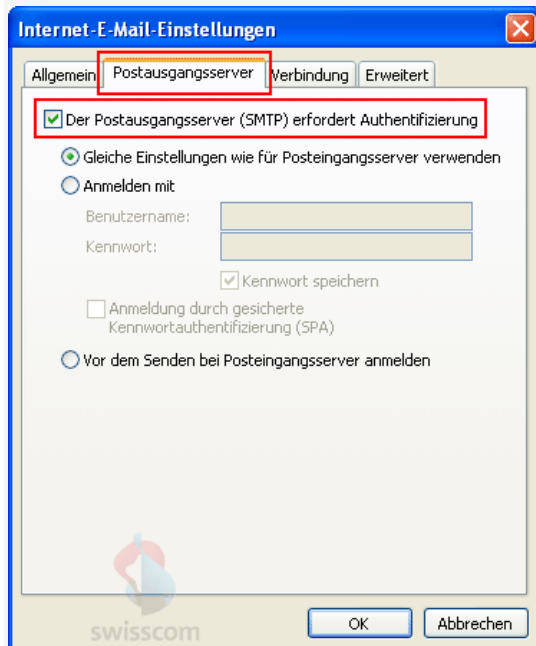
< Zurück **Weiter >** Abbrechen

Füllen Sie die Felder wie angegeben aus. Im Feld "Kennwort" geben Sie bitte Ihr E-Mail-Passwort ein. Klicken Sie danach auf "Weitere Einstellungen...".

Falls Sie Ihr E-Mail Passwort vergessen haben, dann können Sie dieses im [Kundencenter](#) ändern.

5.

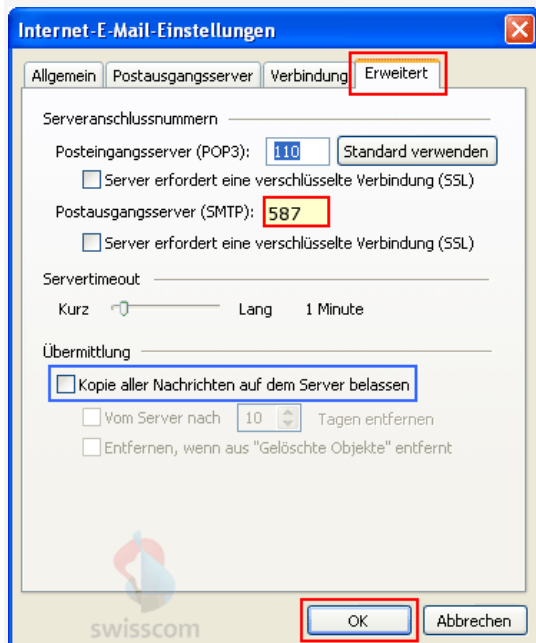
Wechseln Sie zur Registerkarte "Postausgangsserver".



Aktivieren Sie "Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung".

6.

Wechseln Sie zur Registerkarte "Erweitert".



Tragen Sie im Feld "Postausgangsserver (SMTP)" den angezeigten Inhalt ein.

Hinweis: Benützen Sie zu Hause "Outlook 2003" und ausserhalb das Webmail? - Dann aktivieren Sie die Option "Kopie aller Nachrichten auf dem Server belassen". Damit bleiben Ihre E-Mails in beiden Programmen aufgelistet.

Klicken Sie auf "OK", danach auf "Weiter" und dann auf "Fertig stellen".

[Eine weitere E-Mail-Adresse einrichten.](#)